



4.1.2026

# AVARA TUKIPALVELU TMI

## TIETOSUOJASELOSTE



Arkan Rostamzada

## AVARA TUKIPALVELU TIETOSUOJASELOSTE

Avara Tukipalvelu käsittelee henkilötietoja sosiaalihuollon palveluiden tuottajana. Tietosuoja ja tietoturva ovat toiminnassamme keskeisessä asemassa, sillä käsittelemme arkaluonteisia henkilötietoja, jotka liittyvät asiakkaidemme elämään, hyvinvointiin, terveyteen ja sosiaaliseen tilanteeseen.

Tämä tietosuojaseloste kuvaa yksityiskohtaisesti:

1. Miten Avara Tukipalvelu kerää ja käsittelee henkilötietoja
2. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään
3. Miten tiedot suojataan ja säilytetään
4. Mitä oikeuksia asiakkailla ja muilla rekisteröidyillä on
5. Miten tietosuojavelvoitteiden noudattaminen varmistetaan

Tietosuojaseloste perustuu **Euroopan unionin yleiseen tietosuoja-asetukseen (GDPR), kansalliseen tietosuoja- ja henkilötietolainsäädäntöön, sosiaalihuoltolakiin sekä sosiaalihuollon asiakasasiakirjalakiin**. Noudatamme tarkasti lakeja, asetuksia ja hyvää tietosuojakäytäntöä kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

### 1. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Avara Tukipalvelu käsittelee henkilötietoja ensisijaisesti sosiaalihuollon palveluiden toteuttamiseksi, palvelutarpeen arvioimiseksi, palvelusuunnitelman laatimiseksi, palveluiden toteuttamiseksi sekä asiakassuhteen ylläpitämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat:

- Lakisääteinen velvoite: Henkilötietojen käsittely sosiaalihoitolain ja asiakasasiakirjalain mukaisesti.
- Sopimuksen täytäntöönpano: Palvelusopimuksen toteuttaminen asiakkaan kanssa edellyttää tiettyjen henkilötietojen käsittelyä.
- Asiakkaan suostumus: Henkilötietojen käsittely voi perustua asiakkaan vapaaehtoiseen suostumukseen, joka voidaan peruuttaa milloin tahansa.
- Elintärkeän edun turvaaminen: Henkilötietoja voidaan käsitellä asiakkaan tai toisen henkilön henkeä tai terveyttä uhkaavan tilanteen vuoksi.
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu: Palveluiden laadun, hallinnon ja toiminnan kehittämisen varmistaminen sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.

Henkilötietojen käsittely rajoittuu ainoastaan palvelun toteuttamiseen liittyviin tarkoituksiin. Tietoja ei käytetä markkinointiin tai muihin ei-lakisääteisiin tarkoituksiin ilman erillistä suostumusta.

## 2. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Käsitlemme vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä palvelun toteuttamisen ja asiakassuhteen hoitamisen kannalta. Näitä voivat olla:

- henkilön nimi, osoite, puhelin- ja sähköpostitiedot
- henkilötunnus ja muut tunnistetiedot

- tiedot asiakkaan toimintakyvystä, terveydestä ja palveluntarpeesta
- sosiaalihuollon asiakasasiakirjat, päätökset, kirjaukset ja suunnitelmat
- palvelun toteutukseen liittyvät havainnot ja dokumentit
- asiakkaan tavoitteet, toiveet ja arjen tilanteet
- tiedot omaisista, laillisista edustajista tai muista läheisistä, joiden kanssa palvelu tehdään yhteistyössä

Henkilötietojen käsittely on tarkasti dokumentoitua ja tiedot rajataan asianmukaisesti tehtäviin henkilöstörooleihin.

### 3. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUS

Tietoja saadaan pääosin suoraan asiakkaalta. Lisäksi tietoja voidaan kerätä:

- viranomaisilta, kuten sosiaali- ja terveystalvveluista
- terveydenhuollon ammattilaisilta
- asiakkaan lailliselta edustajalta tai muulta valtuutetulta taholta
- Henkilötietoja luovutetaan ainoastaan:
- lain edellyttämällä tavalla
- asiakkaan suostumuksen perusteella
- viranomaisten pyynnöstä, kun se on tehtävän kannalta välttämätöntä

Tietoja ei koskaan myydä tai luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin. Kaikki luovutukset kirjataan, ja luovutetut tiedot rajoitetaan vain tarpeelliseen määrään

## 4. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN

Avara Tukipalvelussa henkilötietojen suojaaminen perustuu **fyysisiin, teknisiin ja organisatorisiin keinoihin:**

### Fyysinen suojaus:

- Lukitut arkistokaapit ja valvotut työtilat
- Asiakirjojen näkyvyyden rajoittaminen yleisölle
- Kotikäyntiasiakirjojen huolellinen käsittely ja kuljetus

### Tekninen suojaus:

- Laitteiden ja tiedonsiirtoyhteyksien salaus
- Salanasuojaus ja käyttöoikeuksien hallinta
- Tietoturvaohjelmistot, palomuurit ja säännölliset päivitykset
- Sähköisten arkaluonteisten tietojen suojaaminen salauksella

### Organisatorinen suojaus:

- Salassapitovelvollisuus kaikilla työntekijöillä
- Käyttöoikeuksien rajaus tehtävien mukaan
- Säännöllinen tietosuoja- ja tietoturvakoulutus henkilöstölle
- Poikkeamien ja tietoturvaloukkausten välitön käsittely

Kaikki henkilötietojen käsittelytoimet ovat dokumentoituja, ja valvontajärjestelmät varmistavat tietojen eheyttä, saatavuutta ja luottamuksellisuutta.

## 5. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA POISTAMINEN

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin laki tai palvelun toteuttaminen sitä edellyttää.

### Säilytysaika:

- Sosiaalihuollon asiakasasiakirjat säilytetään lain edellyttämän ajan
- Palvelusuhteen päätyttyä tarpeettomat tiedot poistetaan tai anonymisoidaan

### Tietojen poistaminen:

- Paperiasiakirjat hävitetään siten, ettei tietoja voi palauttaa
- Sähköiset tiedot poistetaan pysyvästi ja turvallisesti

## 6. REKISTERÖIDEN OIKEUDET

### Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada pääsy omiin henkilötietoihinsa
- pyytää virheellisten tietojen oikaisua
- pyytää henkilötietojen poistamista tietyissä tilanteissa
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- vastustaa tietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa
- tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi ottaa yhteyttä Avara Tukipalveluun. Kaikki yhteydenotot käsitellään luottamuksellisesti ja lainmukaisesti.

## 7. TIETOTURVALUOKKAUKSET

Havaitun tai epäillyn tietoturvaloukkauksen yhteydessä:

- Estetään lisävahingot ja suojataan tiedot välittömästi
- Ilmoitetaan rekisteröidyille ja viranomaisille lain edellyttämässä ajassa
- Toteutetaan korjaavat ja ennakoivat toimenpiteet, jotta vastaavat tilanteet voidaan estää

Ilmoitukset sisältävät tapahtuman kuvauksen, seuraukset, vastuuhenkilön tiedot sekä toteutetut toimenpiteet.

## 8. REKISTERINPITÄJÄ JA TIETOSUOJAAVASTAAVA

Avara Tukipalvelu toimii henkilötietojen rekisterinpitäjänä ja vastaa siitä, että henkilötietojen käsittely tapahtuu lainmukaisesti ja turvallisesti. Tietosuojavastaava valvoo ja ohjaa tietosuojan toteutumista kaikissa käsittelytoimissa.

Yhteystiedot: Avara Tukipalvelu

Tietosuojavastaava / vastuuhenkilö: Arkan Rostamzada

Puhelin: 045 8700 222

Sähköposti: [info@avaratmi.fi](mailto:info@avaratmi.fi)

Päivitetty 04.01.2026